

HOTEL OPER

AN DER

Ihr Tagungsplaner

HOTEL  OPER

AN DER

HOTEL OPER AN DER

Sehr geehrte Leserin und
sehr geehrter Leser dieser Zeilen,

es freut mich sehr, dass Sie die Tagungs- und Bankettmappe des **Hotel an der Oper Chemnitz** in Ihren Händen halten. Das heißt, dass Sie sich für unser gastliches Haus interessieren. Lassen Sie mich daher ein paar kurze einleitende Worte zu ihrem hoffentlich künftigen Tagungshotel verlieren.

Das **Hotel an der Oper** ist rein äußerlich Teil einer ehemaligen Prunkstraße der DDR, innerlich allerdings ein Designtempel mit modernster technischer Ausstattung in allen Bereichen. Die Wohnzimmerrage in Chemnitz, gleich gegenüber der berühmten Oper an dem dazu gehörigen Platz, macht das Haus für Seminare und Tagungen ungemein reizvoll: arbeiten im Stillen und doch zentral in der Innenstadt.

Wählen können Sie zwischen Komfortzimmern mit Blick zur Oper, zum sehr ruhigen Innenbereich des Gebäudes oder 36qm großen Business Zimmern, die keinen Wunsch offen lassen. Die freundlichen und hilfsbereiten Mitarbeiter unseres Hauses sorgen sich um jeden einzelnen Gast, auf das Ihre Veranstaltung zu einem Erfolg für Sie und Ihre Firma wird.

Ich möchte Sie herzlich dazu einladen, sollten Sie das **Hotel an der Oper** noch nicht kennen, sich unser Haus einmal näher anzuschauen. Gerne werden wir Sie davon überzeugen, dass Sie oder Ihre Tagungs- und Seminarteilnehmer sich in unserem Hause wohlfühlen und eine erfolgreiche Zeit verbringen werden. Kompetente Ansprechpartner stehen Ihnen für die Organisation Ihrer Veranstaltung ebenso zur Verfügung, wie unsere stets freundlichen und hilfsbereiten Mitarbeiter in allen Abteilungen.

Bereits heute wünsche ich Ihnen eine erfolgreiche Zeit im **Hotel an der Oper Chemnitz**.

Mit gastfreundlichen Grüßen

Kai Schulze
Hoteldirektor

HOTEL OPER

AN DER



**Restaurant • Übernachtung
Tagung • Bar • Catering**

*... von der Tagung bis zur Familienfeier
der passende Rahmen*



HOTEL OPER

Inhaltsverzeichnis

Das Hotel an der Oper in Zahlen	Seite 5
Anfahrt zum Hotel an der Oper	Seite 6
Übersicht der Tagungsräume nach technischen Merkmalen	Seite 8
Übersicht der Tagungsräume nach Kapazitäten	Seite 9
Grafische Übersicht über die Tagungsräume	Seite 10
Die Räume im Einzelnen	Seite 11-18
Tagungstechnik	Seite 19
Tagungspauschalen	Seite 20
Raummieten	Seite 21
Menü -und Buffetvorschläge	Seite 22-32
Rahmenprogramme / Aktivitäten	Seite 33-35
Kontaktdaten	Seite 36
Stornokonditionen	Seite 37
Allgemeine Geschäftsbedingungen	Seite 38-40

HOTEL OPER

Das Hotel an der Oper in Zahlen

Allgemein

- Klassifizierung: 4**** Sterne
- Saunabereich in der 1. Etage
- 20 Parkplätze im Innenhof
- 600 Parkplätze gleich gegenüber in der Operntiefgarage (ADAC empfohlen)
- 365 Öffnungstage im Jahr

Die Zimmer

- | | |
|---------------------------------|-----|
| • Anzahl der Zimmer gesamt | 91 |
| • Anzahl der Betten gesamt | 130 |
| • davon Einzelzimmer | 52 |
| • davon Doppelzimmer | 23 |
| • davon Business Zimmer | 16 |
| • Anzahl der Nichtraucherzimmer | 57 |

Die Zimmer sind ausgestattet mit Duschkabine / Badewanne mit Dusche, WC, Kosmetikspiegel, Föhn, Einzel- oder Doppelbett, Schreibtisch, Kabel-TV, Minibar, Direktwahltelefon und kostenfreiem LAN Zugang (Tagungsräume ebenfalls kostenfrei). Darüber hinaus steht unseren Gästen in der Lobby ein kostenloses Internetterminal mit Druckmöglichkeit zur Verfügung.

Die Tagungsräume / Gastronomie

- | | |
|---|-------|
| • Gesamtfläche der Tagungsräume | 309qm |
| • Gesamtzahl der Tagungsräume | 7 |
| • Gesamtzahl der Gruppen-/Besprechungsräume | 7 |
| • Kleinster Raum | 22qm |
| • Größter Saal | 309qm |

Restaurant mit bis zu 80 Sitzplätzen

Bar & Lounge mit bis zu 50 Sitzplätzen

HOTEL OPER

Die Entfernungen

Innenstadt Chemnitz	0,4 km	/	5 Minuten
Golfplatz	11,3 km	/	15 Minuten
Opernhaus	0,1 km	/	2 Minuten
Bahnhof Chemnitz	0,2 km	/	4 Minuten
Augustusburg im Erzgebirge	15,6 km	/	20 Minuten
Flughafen Dresden	78 km	/	40 Minuten
Dresden Innenstadt	75 km	/	45 Minuten
Flughafen Leipzig	131 km	/	70 Minuten
Leipzig Innenstadt	86 km	/	75 Minuten
Berlin Innenstadt	260 km	/	130 Minuten

Die Anfahrt zum Hotel an der Oper Chemnitz

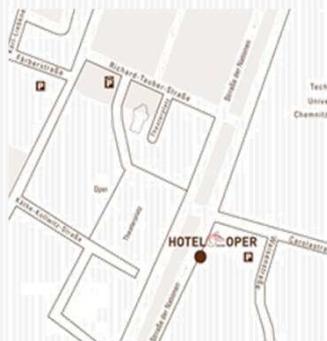
Bitte folgen Sie der allgemeinen Hotelbeschilderung mit unserem Namen.

Von Hof kommend:

Die A72 bei Chemnitz-Süd Richtung Marienberg verlassen. Die Neefestraße (B173) geradeaus befahren. An der Bahnhofstraße rechts in Richtung Hauptbahnhof halten. Kurz vor dem Hauptbahnhof nach links in die Carolastraße einbiegen und nach 100m sofort wieder links fahren.

Von Dresden kommend:

Die A4 bei der Ausfahrt Chemnitz / Glösa in Richtung Chemnitz verlassen. Auf der B107 fahren bis zum Autocenter-Nord, dann links in die Christina-Wehner-Straße einbiegen. Geradeaus bis zur Straße der Nationen fahren.



Perfekt sitzen,



...perfekt arbeiten.

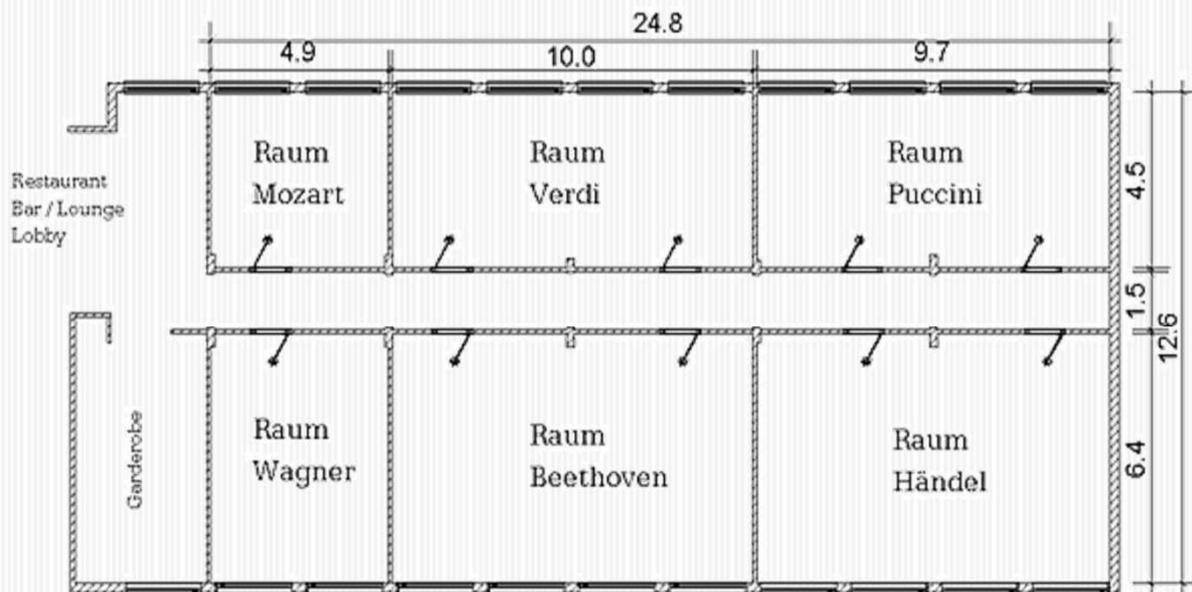
Übersicht der Tagungsräume nach technischen Merkmalen

Pos.	Raum	Kombination aus Position	Größe	Höhe	Klima	Tageslicht	Verdunkelung	DSL LAN	Seite
1	Mozart	-	22 qm	3,20	X	X	X	X	11
2	Wagner	-	31 qm	3,20	X	X	X	X	11
3	Verdi	-	45 qm	3,20	X	X	X	X	12
4	Beethoven	-	64 qm	3,20	X	X	X	X	13
5	Puccini	-	44 qm	3,20	X	X	X	X	12
6	Händel	-	62 qm	3,20	X	X	X	X	13
7	La Bohème	1+3	67 qm	3,20	X	X	X	X	14
8	Zauberflöte	2+4	95 qm	3,20	X	X	X	X	14
9	Tosca	3+5	89 qm	3,20	X	X	X	X	15
10	Freischütz	4+6	126 qm	3,20	X	X	X	X	15
11	La Traviata	1+3+5	111 qm	3,20	X	X	X	X	16
12	Carmen	5+6	121 qm	3,20	X	X	X	X	16
13	Rigoletto	2+4+6	157 qm	3,20	X	X	X	X	16
14	Aida	3-6	245 qm	3,20	X	X	X	X	17
15	Robert Schumann	1-6	309 qm	3,20	X	X	X	X	17
16	Vivaldi	-	56 qm	2.98	X	X	X	X	18

Übersicht der Tagungsräume nach Kapazitäten

Pos.	Raum	Kombination aus Position	Größe	Parlament	U-Form	Stuhlreihen	Block	Bankett	Seite
1	Mozart	-	22 qm	-	8	-	10	-	11
2	Wagner	-	31 qm	-	10	-	12	-	11
3	Verdi	-	45 qm	20	16	42	20	-	12
4	Beethoven	-	64 qm	28	21	63	26	-	13
5	Puccini	-	44 qm	20	16	42	20	-	12
6	Händel	-	62 qm	28	21	63	26	-	13
7	La Bohème	1+3	67 qm	35	-	55	-	-	14
8	Zauberflöte	2+4	95 qm	42	33	96	38	40	14
9	Tosca	3+5	89 qm	45	-	80	-	-	15
10	Freischütz	4+6	126 qm	63	51	135	-	-	15
11	La Traviata	1+3+5	111 qm	Siehe Beschreibung	-	-	-	-	16
12	Carmen	5+6	121 qm	58	21+	113	24+	-	16
13	Rigoletto	2+4+6	157 qm	Siehe Beschreibung	-	-	-	-	16
14	Aida	3-6	247 qm	76/144	-	180	-	88/112	17
15	Robert Schumann	1-6	309 qm	64/184	-	168/300	-	112/136	17
16	Vivaldi	-	57 qm	16	20	45	20	-	18

Grafische Übersicht über die Tagungsräume

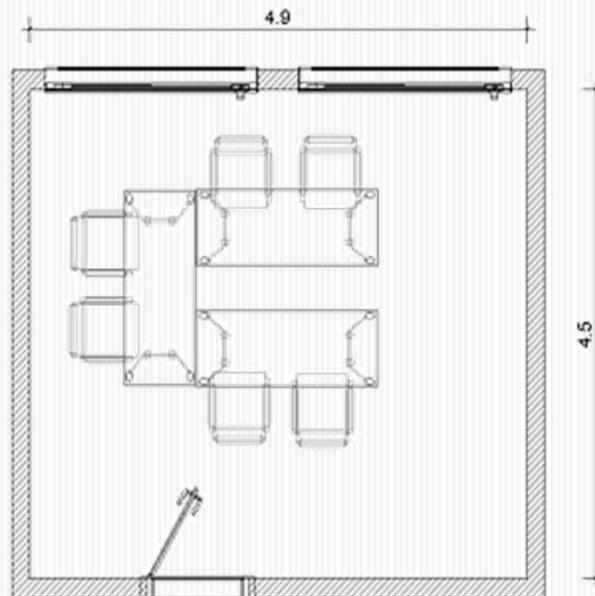


Der Tagungsbereich des Hotels beginnt gleich hinter dem Restaurant und liegt abseits des Opernplatzes in einem ruhigen, nur von Fußgängern genutzten Areal. Die Tagungsräume verfügen allesamt über große Fensterflächen, die natürlich mit entsprechenden Verdunklungsmöglichkeiten versehen sind.

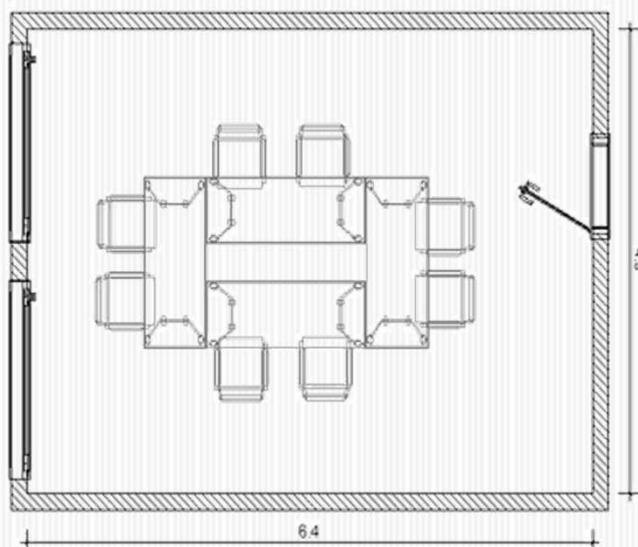
Die Unterteilung durch flexible Wände mit einem 45db Schallschutz garantiert eine je nach Bedarf gestaltete Raumaufteilung. Das klassische Plenum mit Gruppenarbeitsräumen gleich gegenüber ist ebenso möglich, wie eine großräumige Präsentation auf voller Fläche. Die Tagungsausstattung nach modernsten Gesichtspunkten erleichtert Referenten die Arbeit und garantiert gleichzeitig den Erfolg. Sie werden sehen, dass wir bei der technischen Ausstattung auf veraltete Präsentationsmittel von vorne herein verzichtet haben.

Die Räume im Einzelnen

Mozart



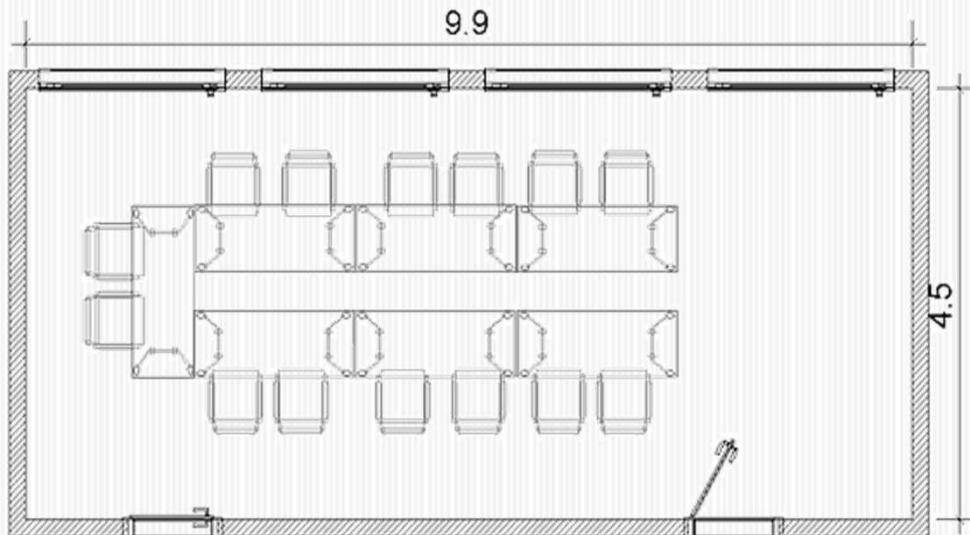
Wagner



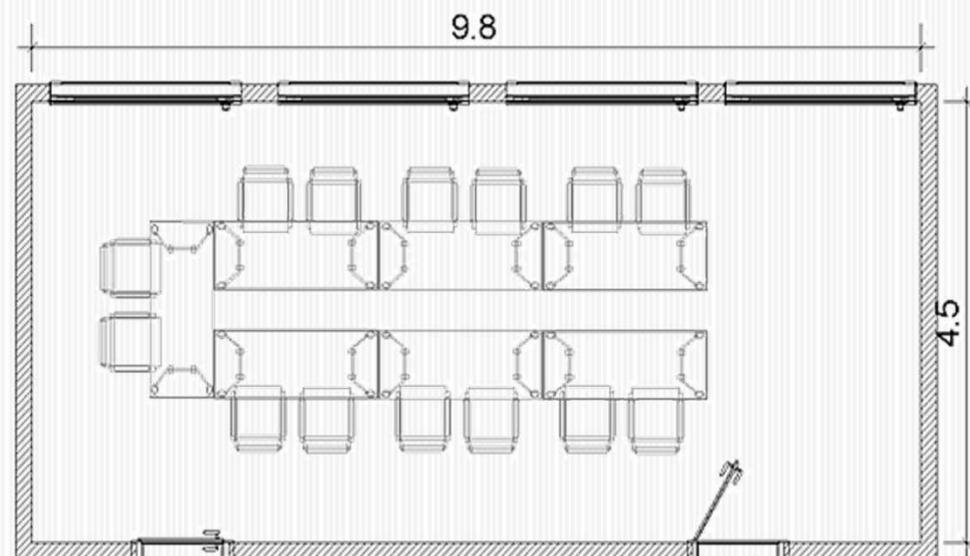
Beide Räume sind, von ihrer Größe her, als Besprechungs- oder Gruppenräume perfekt geeignet. Für bis zu 8 Personen gebaut, sind sie dennoch mit modernster Technik auszustatten.

HOTEL AN DER OPER

Verdi

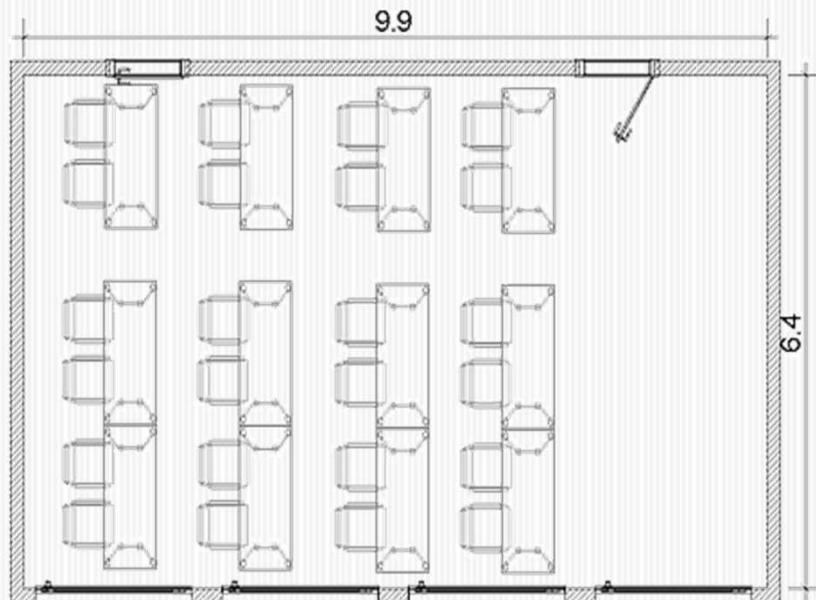


Puccini

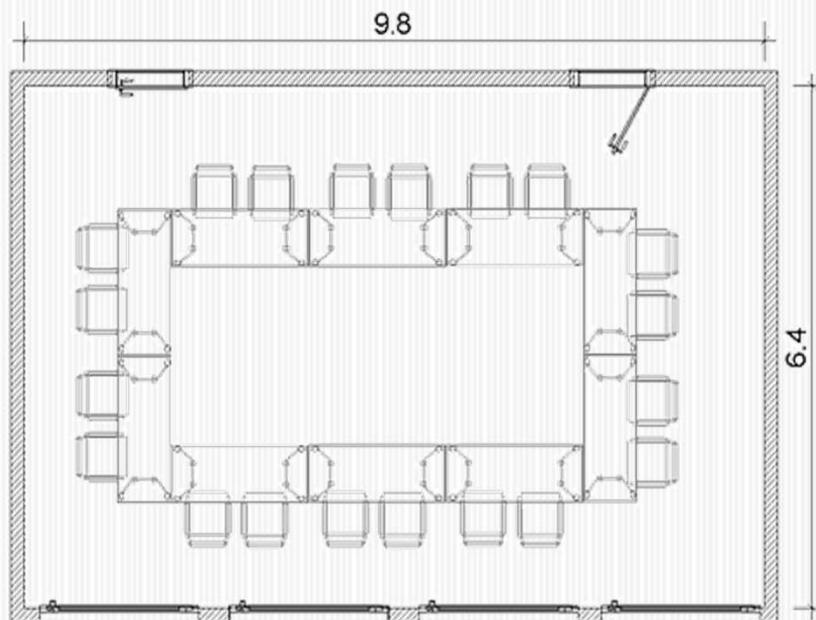


Die Räume Verdi und Puccini sind von der Größe her quasi identisch und bieten idealen Platz für eine Bestuhlung in U-Form oder auch als Workshop.

Beethoven

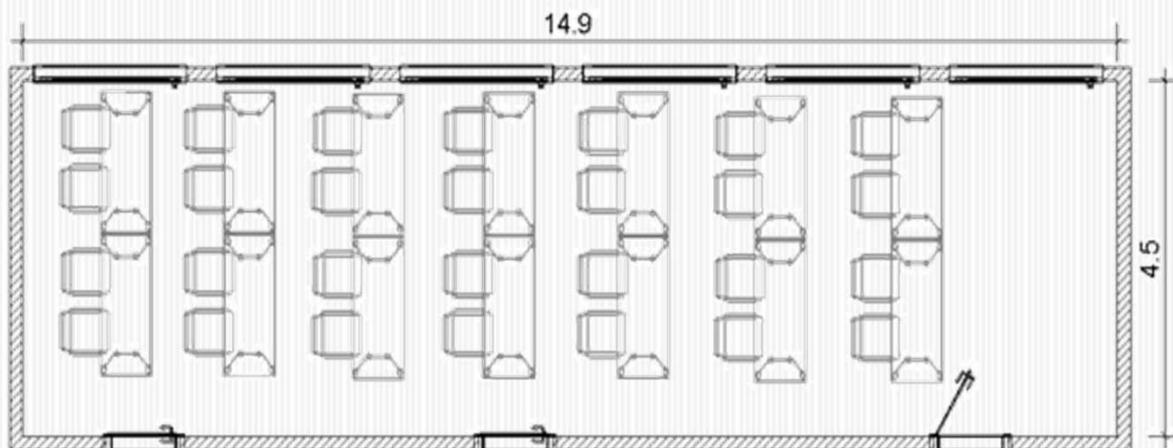


Händel / Vivaldi

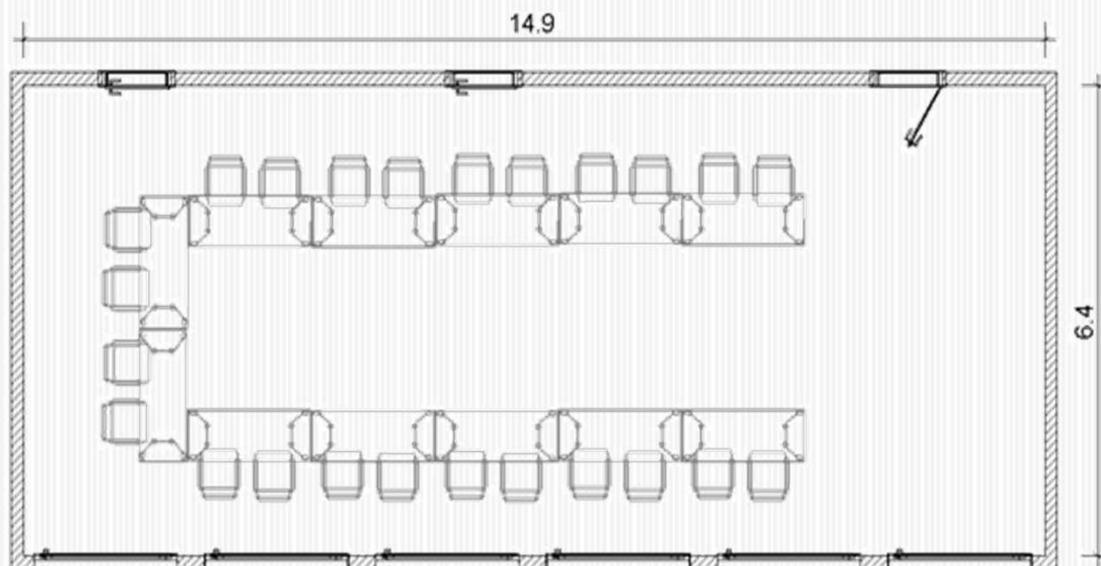


Auch diese Tagungsräume verfügen über annähernd die gleiche Größe, sind aber auf Grund ihrer eher rechteckigen Form auch für andere Bestuhlungsvarianten sehr geeignet.

La Bohème



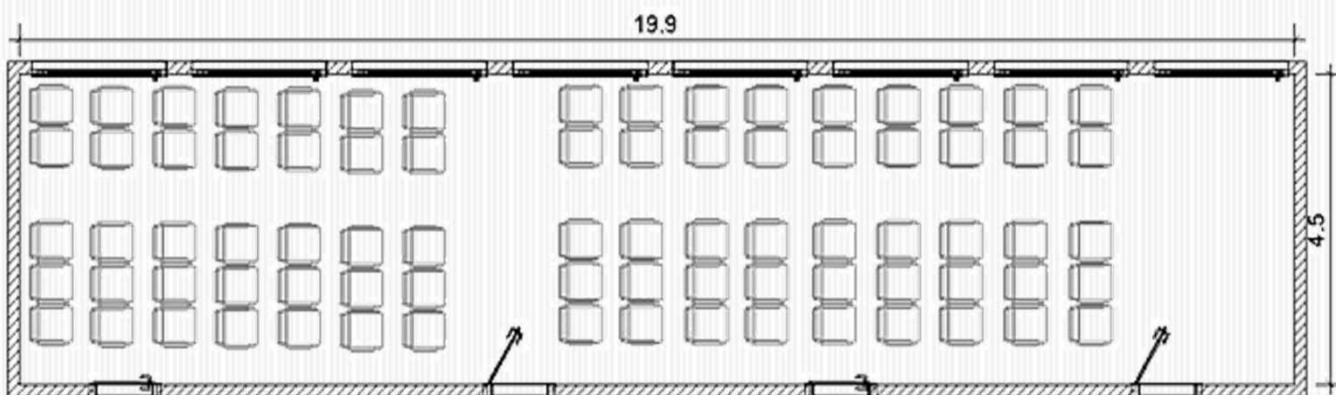
Zauberflöte



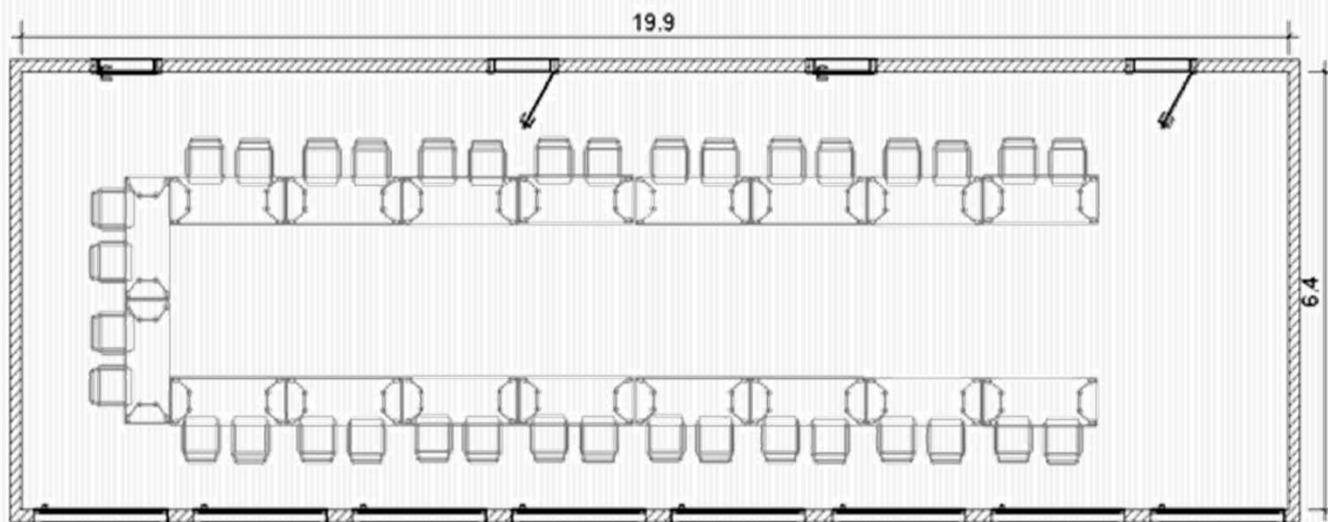
La Bohème, von der Form her schmaler angelegt, als sein gegenüber liegender Bruder, könnte Basis für Ihren Workshop oder Ihre Veranstaltung in U-Form Bestuhlung sein, wohingegen die Zauberflöte über eine größere Tiefe und somit auch die Möglichkeit für andere Varianten verfügt. Auch ein Lunch oder Dinner in kleinem Rahmen wäre hier möglich.

HOTEL OPER

Tosca



Freischütz

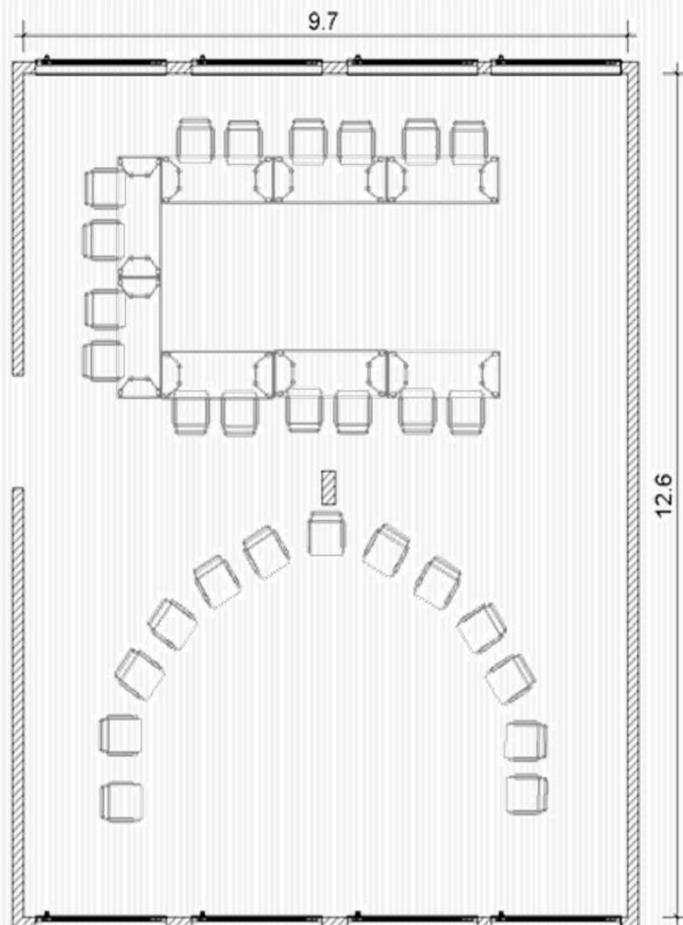


Für Tosca und Freischütz gelten die gleichen Optionen, wie bereits beschrieben. Der Unterschied liegt hier in der Länge des Raumes, welche nochmals gut 5m ausmacht.

La Traviata / Rigoletto

Diese Räume zeichnen sich durch eine enorme Länge von 25 Metern aus, bei einer gleichzeitigen Tiefe von 4,5m, respektive 6,4m. Hier wäre die ideale Basis für Tagungen oder Workshops mit Kreativzone. Auf Grund der großen Länge können wir die Räume perfekt in zwei verschiedene Arbeitszonen aufteilen. Bitte fragen Sie unseren Bankettservice nach entsprechenden Möglichkeiten.

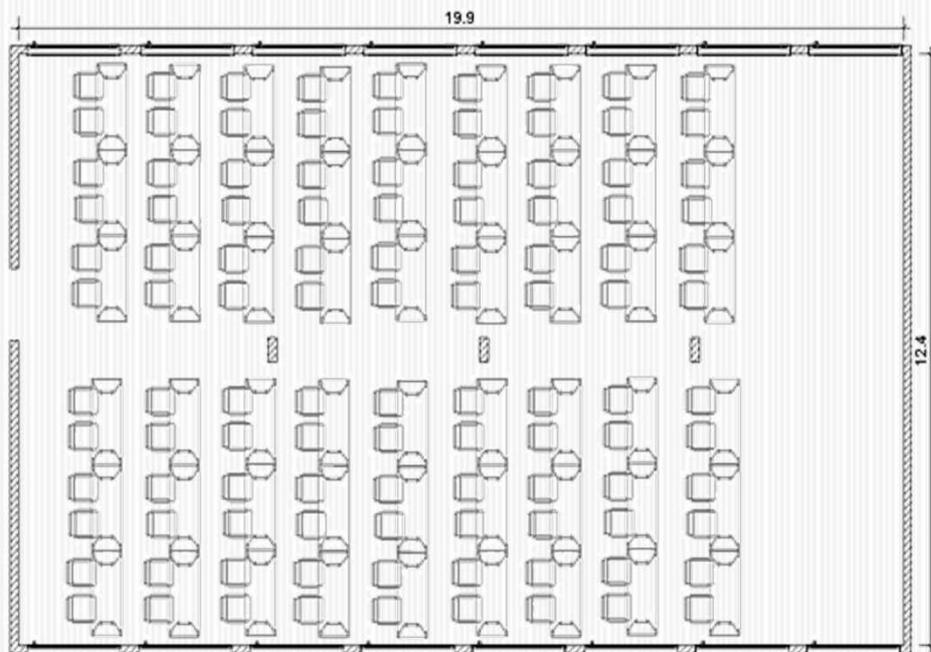
Carmen



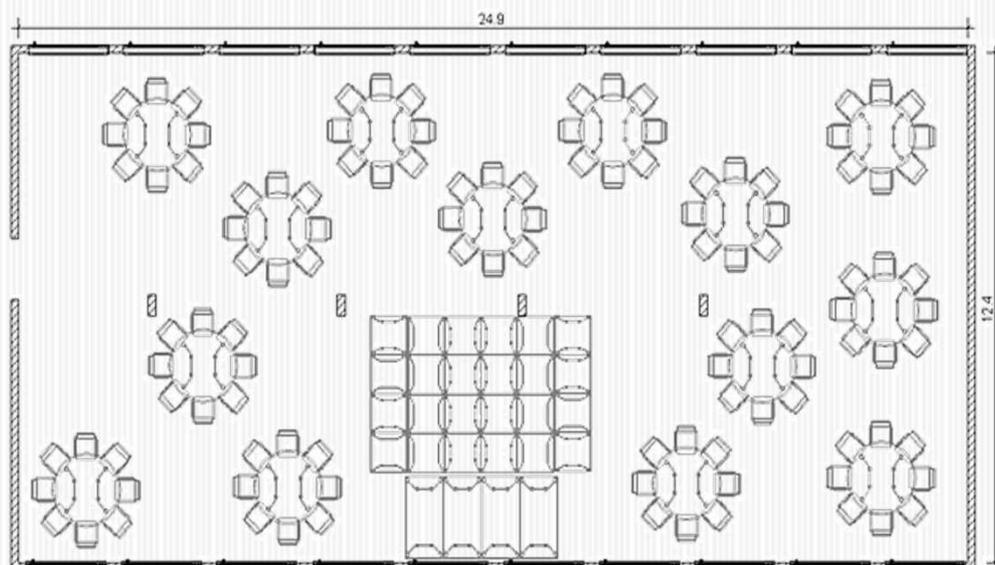
Auch dieser Raum bietet eine phantastische Möglichkeit für zwei Arbeitszonen. Alternativ lassen sich hier selbstverständlich auch allen anderen Bestuhlungsvarianten realisieren, ebenso wie festliche Veranstaltungen.

HOTEL OPER

Aida

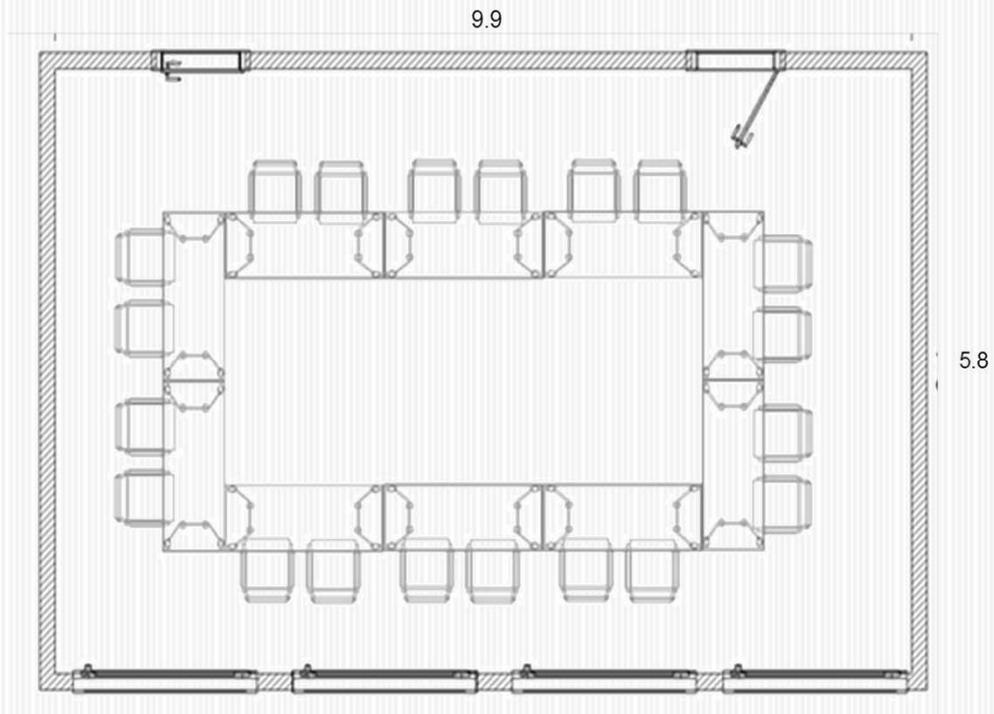


Robert-Schumann-Saal



Für die beiden größten Räume des Hauses können wir Ihnen alle erdenklichen Varianten anbieten, von der parlamentarischen Bestuhlung mit Einzel- oder Doppelprojektion, bis hin zur festlichen Abendveranstaltung mit oder ohne Bühne und Tanzfläche. Das hat Stil!

Vivaldi



Unser neuester Tagungsraum befindet sich im 1. Obergeschoss und verfügt ebenfalls über beste Voraussetzungen um Ihre Tagung zum Erfolg zu führen.

HOTEL OPER

AN DER

Höchstes
Niveau...



...auf allen Ebenen.

Verfügbare Tagungstechnik

Moderation

15x	Pinwände ¹	€ kostenfrei
4x	Flipcharts ²	€ kostenfrei
2x	Moderations-Koffer	€ 8,00 / St.
1x	Overheadprojektor	€ kostenfrei

Projektion / Aufnahme / Wiedergabe

1x	LCD-Display 40" mit DVD / CD-Player umfangreiche Anschlussmöglichkeiten an alle Geräte	€ 120,00 / Tag
1x	Beschallungsanlage mit 4 Lautsprechern	€ 60,00 / Tag
2x	Ansteckmikrofon, drahtlos ³	€ inkl. Anlage
2x	Mikrofon-Headset, drahtlos ³	€ inkl. Anlage
2x	Handmikrofon	€ inkl. Anlage
2x	Leinwand 200 x 200cm, Stativ	€ kostenfrei ⁴
1x	Leinwand 300 x 225cm, Rahmen	€ kostenfrei ⁴
2x	Projektionstisch für Beamer und Laptop	€ kostenfrei ⁴
1x	Laptop	€ 80,00 / Tag
2x	Datenbeamer NEC, 3000 ANSI-Lumen	€ 80,00 / Tag
3x	Laserpointer	€ kostenfrei ⁴
1x	Presenter Logitech	€ 20,00 / Tag

Präsentation

1x	Rednerpult	€ kostenfrei ⁴
30x	Tanzflächen-Paneele á 95x95cm, ergibt max. 30qm ⁵	€ kostenfrei
6x	Bühnenelemente á 100x200cm, ergibt max. 12qm ⁶	€ kostenfrei

¹ bis zu 3 Stück in der Tagungspauschale enthalten, dann € 9,00 / Stück

² bis zu 2 Stück in der Tagungspauschale enthalten, dann € 9,00 / Stück

³ in der Anlagenmiete enthalten

⁴ in der Tagungspauschale enthalten

⁵ bei Mindestumsatz von € 5.000 kostenfrei, sonst € 10,00 / qm

⁶ bei Mindestumsatz von € 3.000 kostenfrei, sonst € 10,00 / 2qm

Tagungspauschalen

Tagen & weg ab € 36,00 pro Person

(für Tagesgäste oder als Ergänzung zu „Tagen und Schlafen“)

- 1 Tagungsraum entsprechend der Personenzahl und gewünschter Bestuhlung
- Standardtechnik (1 Flipchart, 3 Pinnwände, Leinwand, Moderatoren-Station)
- 2 Tagungsgetränke
- Kaffee / Tee und Mineralwasser ganztags in der Pausenlobby
- 1 Kaffeepause vormittags mit Obst, Joghurt und Gebäck
- 1 Kaffeepause nachmittags mit Obst, Joghurt, Gebäck und Kuchen
- Businesslunch *oder* Businessdinner (je nach Absprache) als reichhaltiges 3-Gang-Menü oder Büffet inkl. 1 Getränk

Tagen & Schlafen ab € 115,00 pro Person im Einzelzimmer

(für Tagungsgäste mit Übernachtung)

- 1 Tagungsraum entsprechend Personenzahl und gewünschter Bestuhlung
- Standardtechnik (1 Flipchart, 3 Pinnwände, Moderatoren-Station)
- 2 Tagungsgetränke
- Kaffee / Tee und Mineralwasser ganztags in der Pausenlobby
- 1 Kaffeepause vormittags mit Obst, Joghurt und Gebäck
- 1 Kaffeepause nachmittags mit Obst, Joghurt, Gebäck und Kuchen
- Businesslunch als reichhaltiges 3-Gang-Menü oder Büffet inkl. 1 Getränk
- Businessdinner als reichhaltiges 3-Gang-Menü oder Büffet inkl. 1 Getränk
- 1 Übernachtung inkl. Frühstücksbüffet

Die hier genannten Pakete werden den jeweiligen Bedürfnissen des Veranstalters gerne angepasst. Eine zusätzliche Übernachtung, die nicht von den o.a. Pauschalen erfasst werden kann, z.B. im Rahmen einer Voranreise, wird mit € 66,00 berechnet. Bei einer Personenzahl von weniger als 10 Gästen, wird zusätzlich eine pauschale Raummiete von € 50,00 pro Tag in Rechnung gestellt.

HOTEL OPER

Raummieten

Die hier aufgeführten Raumieten kommen dann zum Tragen, wenn Veranstalterseitig keine Pauschale gebucht wird, bzw. keine entsprechende Feier zu Grunde liegt.

Raum „Mozart“	22 qm	€ 90,00
Raum „Wagner“	31 qm	€ 125,00
Raum „Puccini“	44 qm	€ 180,00
Raum „Verdi“	45 qm	€ 180,00
Raum „Händel“	62 qm	€ 260,00
Raum „Beethoven“	64 qm	€ 260,00
Raum „La Bohème“	67 qm	€ 280,00
Raum „Tosca“	89 qm	€ 380,00
Raum „Zauberflöte“	95 qm	€ 380,00
Raum „La Traviata“	111 qm	€ 450,00
Raum „Carmen“	121 qm	€ 500,00
Raum „Freischütz“	126 qm	€ 500,00
Raum „Vigoletto“	157 qm	€ 630,00
Raum „Aida“	247 qm	€ 1.000,00
Saal „Robert-Schumann“	309 qm	€ 1.200,00
Raum „Vivaldi“	56 qm	€ 200,00

Eventuell benötigte Tagungstechnik wird in diesen Fällen gemäß der Preisliste auf Seite 14 berechnet. Tagungsgetränke werden bei Bedarf nach Verbrauch abgerechnet.

Bei Buchung einer Tagungspauschale oder Organisation einer Feierlichkeit mit Mittag- oder Abendessen entfällt die Raumiete.

HOTEL OPER AN DER

Menüvorschläge

Menü „Monteverdi“

Tafelspitzboullion mit Meerrettichklößchen

*Gekochte Ochsenbrust in Kräutersauce
mit Petersilienkartoffeln und Marktsalat*

Vanilleparfait mit Waldbeerragout

€ 19,50 pro Person

Menü „Mozart“

*Wildkräutersüppchen
mit Pistaziennockerl*

*Zanderfilet in der Kartoffelkruste
auf Tomaten-Brotsalat*

*Französische Käseauswahl
mit Feigensenf*

€ 23,50 pro Person

Menü „Händel“

Roulade von Ziegenkäse und gebeiztem Lachs

*Lammragout in Johannisbeersauce
mit Kartoffelstrudel und Zucchini-Tomatengemüse*

Zitronensorbet mit Winzersekt

€ 29,00 pro Person

HOTEL OPER

Menü „Verdi“

Gratin von Aubergine, Rosmarin und Honig

Tomatenessenz mit Basilikumklößchen

*Filet vom Wolfsbarsch
auf schwarzen Tagliatelle und Safranschaum*

Sorbet von Prosecco und Honigmelone

*Steak vom Kalbsrücken mit Kartoffelstrudel
und glacierten Fingermöhren*

Käse im Glas mit Traubengelee

*Mascarponecreme von Granny Smith
mit Karamelstroh*

<i>Als 3-Gang Menü:</i>	<i>Gänge 2, 5, und 7</i>	<i>€ 32,00 pro Person</i>
<i>Als 4-Gang Menü:</i>	<i>Gänge 1, 2, 5 und 7</i>	<i>€ 39,00 pro Person</i>
<i>Als 5-Gang Menü:</i>	<i>Gänge 1, 2, 3, 5 und 7</i>	<i>€ 50,00 pro Person</i>
<i>Als 7-Gang Menü:</i>		<i>€ 64,00 pro Person</i>

HOTEL OPER

AN DER

Buffet „Intermezzo“

*Raukesalat mit frischen Feigen und griechischem Joghurt
Marinierte Brezel-Knödelscheiben an süßem Senfschaum
Gebackene Zucchini an Ananassalat
Auberginenkaviar mit Milchkäse und Tomatensugo*

Mango-Buttermilchsüppchen

*Zitronen-Pfeffer-Hähnchen mit Rosmarin
Wallerfilet in Lavendelbutter und Gemüse aus dem Wok
Kalbsbraten in Silvanersauce*

*Gebutterte Schalen-Kartoffeln
Marktfrisches Gemüse in Minzbutter
Stampfkartoffelstrudel mit Schnittlauch
Limetten-Duftreis mit Orangenfilets*

*Panna Cotta mit Aprikosenglasur
Erdbeeren Romanoff
Obstmosaik der Saison*

dazu unsere frische Brotauswahl

€ 32,00 pro Person

HOTEL OPER

AN DER

Buffet „Opernblick“

*Eingelegtes Gemüse in bunter Vielfalt
Terrine vom Matjesfilet
Auberginenkaviar mit Thymian und Zitronen auf gebratenem Tatar
von Rind und Schwein*

Süppchen von der Petersilienwurzel mit Pistazienknödel

*Cordon Bleu von Lachs und Zander in grüner Sauce
Piccata vom Jungschwein in Ei-Käsehülle
Geschmorte Rinderrippe mit Zwiebelragout*

*Bandnudeln in Salbeibutter
Geröstete Pellkartoffeln
Gebratene Kartoffelplätzchen
Jahreszeitliche Gemüseplatte
Salat vom Markt*

*Vanille-Pfefferparfait auf Hagebuttenchutney
Waldbeeren mit Joghurt-Limonen-Terrine
Mousse von zweierlei Früchten*

dazu unsere frische Brotauswahl

€ 34,00 pro Person

Buffet 1

*Salat von jungem Spinat mit Mango-Flusskrebs-Ragout
Avocadotatar mit Jakobsmuscheln
Fenchelsalat mit Zitrusfrüchten und Oliven*

Tomatenessenz mit Salbeistrudel

*Geschnetzeltes vom Rinderrücken in Senfkornsauce mit Wiesenchampignons
In Eihülle gebackenes Schweinefilet in Pfefferkruste
Filet vom Seeteufel im Parmamantel mit
frischen Kaiserschoten*

*Kartoffelplätzchen mit Koriander
Ragout von Frühlingslauch und Karotte
Salbei-Ravioli in Trüffelbutter
Gebackene Blumenkohlröschen*

*Erdbeer-Rhabarber-Kaltschale mit Vanillesauce
Stachelbeerkompott mit Joghurt-Minzschaum
Apfel mit Decke – zartes Apfelragout mit feinem Buskuit und
Pinienbaiser*

dazu unser Brot

30,00 Euro pro Person

Buffet 2

*Raukesalat mit frischen Feigen und griechischem Joghurt
Marinierte Brezel-Knödelscheiben an süßem Senfschaum
Gebackene Zucchini an Ananassalsa
Auberginenkaviar mit Milchkäse und Tomatensugo*

Mango-Buttermilchsüppchen

*Zitronen-Pfeffer-Hähnchen mit Rosmarin
Wallerfilet in Lavendelbutter und Gemüse aus dem Wok
Kalbsbraten in Silvanersauce
Medaillons vom Rinderfilet in Kürbiskernkruste*

*Gebutterte Schalen-Kartoffeln
Marktfrisches Gemüse in Minzbutter
Stampfkartoffelstrudel mit Schnittlauch
Limetten-Duftreis mit Orangenfilet*

*Rhabarber-Tiramisu mit Aprikosenglasur
Zartes Feingebäck aus dem Backofen
Obstmosaik der Saison*

dazu unser Brot

32,00 Euro pro Person

HOTEL OPER

AN DER

Buffet 3

*Hausgemachte Wurst und Schinkenplatte
Gebratene Frikadellen mit Radieschen
Heringssalat
Krautsalat mit Speck
Kartoffelsalat mit Essig und Öl*

Kartoffelsuppe mit Kasslerstreifen

*Ochsenbrust mit Meerrettichsauce
Zander auf der Haut gebraten
Medaillons vom Schweinerücken auf Pilzsauce*

*Kleine Kartoffelpuffer
Im Ofen gebratene Speckknödel
Salat in bunter Vielfalt
Frisches Kohlgemüse
Gehackter Rahmspinat
Gebackene Schalenkartoffeln*

*Rote Grütze mit Vanillesauce
Obstsalat zur Jahreszeit
Pudding von Schokolade und Vanille*

dazu unser Brot

22,00 Euro pro Person

Buffet 4

*Carpaccio von Brotklößen mit gebratenen Pilzen
Hausgebeizter Lachs in Orangensauce
Terrine von Rahm-Quark mit frischen Kräutern und Rettich
Sülze von gewürfelter Schweineschulter aus dem Rohr*

Apfelrahmsüppchen mit Klößen von der Räucherforelle

*Zanderfilet unter der Kartoffelkruste auf Meerrettichsauerrahm
Das Beste vom Landgeflügel auf Honig-Lauchsauce
Rouladenbraten in brauner Schmandsauce
mit eingelegten Gurken und Zwiebeln*

*Gebackene Gewürzkartoffeln
Schwarzwurzelragout
Ragout von Buschbohnen
Gratin von Rahmkartoffeln
Salat vom Markttag*

*Kaffee-Mousse mit Kirschragout
Knuspertaler in fruchtigem Vanillemark
Quarkauflauf mit Pflaumenragout*

dazu unser Brot

28,00 Euro pro Person

HOTEL OPER AN DER

Imbissbuffet

Cremiges Kartoffellauchsüppchen mit Croûtons

Belegte Canapés

*(mit Schwarzwälder Schinken, Putenbrust, Rosagebratenem Roastbeef,
Lachsschinken, Räucherlachs, Milchkäse)*

Antipasti von frischem Gartengemüse in Balsamicomarinade

Fingerfood auf Sächsisch

Mediterraner Nudelsalat in Minz-Joghurt-Dressing

Zarte Kalbfleischbällchen vom Grill

Tafelspitzröllchen mit Meerrettichfüllung

Kleine Kuchenauswahl aus der Patisserie

Rhabarbererdbeerkaltschale mit Vanilleschaum

Obstmosaik vom Wochenmarkt

Quarkorangenterrine mit Feigenmarmelade

25,00 Euro pro Person

HOTEL OPER

AN DER

Imbissbuffet „Rustikal“

„Feuriges Gulaschsüppchen“

Tomate-Mozzarella mit Basilikum

Belegte Brötchen mit Metzgerwurst und Aufschnittkäse

Gegrillte Hackfleischbällchen

In Eihülle gebratene Schnitzel mit Kräuterdip

Nudelsalat mit frischen Gartenkräutern in Essig-Ölmarinade

*Fleischkäse zum Tranchieren
mit hausgemachtem Kartoffelsalat*

Hausgemachter Blechkuchen

Variationen von Obst

Waldbeergrütze mit Vanillesauce

18,00 Euro pro Person

HOTEL OPER

AN DER

Flying Buffet / Fingerfood

Eier mit Kräuter-Creme und Shrimps

Birnenspalten mit Roquefort

verschiedene Canapés

Kokosmöhrrchen

Krebsschwänze auf Kartoffelscheiben

Räucherlachs auf Apfelpappaccio

Überbackenes Speckbrot

Schweinebraten mit Ananas und Ingwer

Hackfleischbällchen in pikanter Paprikasoße

Wildkräuterwurst

Saisonales Obstmosaik

Quark – Schoko – Soufflé mit Maracujaglasur

Waldbeertiramisu mit Vanille

17,00 € pro Person

HOTEL OPER

Unsere Rahmenprogramme

Nach einem anstrengenden Tag im Konferenzraum sollte das Vergnügen kommen und wir haben einige Vorschläge, wie Sie dieses gestalten können.

Im Hotel, in Chemnitz und in der Umgebung bieten sich zahlreiche aufregende Möglichkeiten zur Gestaltung Ihrer Rahmenprogramme - zu viele, um hier alle aufzuführen. Teilen Sie uns einfach Ihre Wünsche mit, die folgenden Tipps können Ihnen sicherlich als Anregung dienen.

Zeitbedarf und Kosten richten sich stark nach der Teilnehmerzahl und nach Ihren konkreten Wünschen für Ihr Event. Wir sind sicher, Ihnen ein gutes Angebot machen zu können.

Im Hotel

Cocktailkurs mit unserem Barkeeper

Genießen Sie die Cocktailkünste unseres Barkeepers. Unter dem Motto „Feucht & Fröhlich“ werden Sie in die Geheimnisse des Cocktailmixens eingeweiht und können sich gerne selber an einem leckeren Cocktail probieren.

Zigarrenabend in edlem Ambiente

Nach einem langen Tag würden Sie sich gern auf eine gute Zigarre in unsere Raucher-Lounge zurückziehen, können sich aber nicht für eine Sorte entscheiden? Kein Problem! Erfahren Sie Interessantes über die Kunst der Zigarrenherstellung und probieren Sie eine exquisite Auswahl vorzüglicher Zigarren. Unser Experte nimmt Sie mit auf eine spannende Reise in die Welt der gerollten Tabakblätter.

HOTEL OPER

In Chemnitz

Besuch und Führung im Opernhaus Chemnitz und in den Chemnitzer Kunstsammlungen

Das Chemnitzer Opernhaus, gleich gegenüber unseres Hotels, bietet einen abwechslungsreichen Spielplan: Sinfoniekonzerte, Ballett, Musical, Operette und Oper. Gern sind wir Ihnen, je nach Verfügbarkeit, auch bei der Organisation Ihres Opernbesuches behilflich. Zusätzlich zu den Aufführungen in der Oper gibt es regelmäßig Rundgänge durch das Opernhaus, bei denen neben wissenswerten Fakten zum Theateralltag sicher auch die eine oder andere Theateranekdote preisgegeben wird.

Die Kunstsammlungen Chemnitz befinden sich in dem von Richard Möbius entworfenen, 1909 eröffneten König-Albert-Museum am Theaterplatz und beherbergen über 60.000 Exponate. Zu sehen sind zahlreiche hochrangige Werke der Kunst des 19. und 20. Jahrhunderts, unter anderem die zweitgrößte Sammlung von Werken Schmidt-Rottluffs.

Stadtrundfahrt in einer historischen Straßenbahn / Stadtrundgang

Erleben Sie Chemnitz einmal anders. Im historischen Straßenbahnwagen aus dem Jahre 1956, umgestaltet zum Partywagen, können Sie eine Stadtrundfahrt auf der Schiene erleben. Für Speisen und Getränke wird ebenfalls gesorgt sein. Zum Ausklang lädt die Braustolzbrauerei zu einer Besichtigung hinter die Kulissen ein und verwöhnt Sie bei einer Verkostung mit leckerem Gerstensaft.

Casino-Abend

„Rien ne vas Plus – Nichts geht mehr!“ – Lassen Sie sich fesseln von der Spannung eines Black-Jack-Spiels oder verfolgen Sie den Lauf der Roulette-Kugel und erleben Sie den Rausch des Gewinnens. Das Casino befindet sich nur 5 Gehminuten vom Hotel entfernt.

Ausflug in die Kunst des Bierbrauens – Besuch der Braustolz-Brauerei

Seit 140 Jahren wird im Kappelbachtal in Chemnitz Bier gebraut. In der ca. 1,5 Stunden dauernden Führung durch die Brauerei steuern Sie alle wichtigen Stationen des Herstellungs- und Abfüllprozesses an und erhalten im Anschluss daran in einer kleinen Verkostung ein frisch gezapftes Glas Braustolz.

HOTEL OPER

AN DER

In der Umgebung

Fahrsicherheitstraining auf dem Sachsenring

Wenn Sie Lust auf einen besonderen Kick haben, dann ist das genau das Richtige für Sie: Kombinieren Sie beliebte Module aus den Fahrprogrammen des Sicherheitstrainings für Ihren Event auf dem. Unter anderem sind möglich z.B. die Trainings-Sequenzen Schleuderplatte, Aquaplaning, Rundkursfahren, Bremsen/Ausweichen, uvm.

Action im Sächsischen Burgen- und Heide- und Heideland

Alte Kloster, tiefe Felstäler, Ritterburgen, schnell fließende Flüsse und ein Abenteuercamp bieten fast alle Möglichkeiten von Outdooraktivitäten, Events und Funsport, wie z.B.: Floßparty auf der Talsperre Kriebstein, GPS Schatzsuche, Bogenschießen, Goldwaschen und vieles mehr. Hier ein paar Beispiele:

Floßparty

Incentive, Firmenfeier oder "get together" einmal ganz anders:

Für einige Stunden treiben Sie mit großen Flößen fast lautlos zwischen den Felsen der Talsperre Kriebstein hindurch. Die Flöße sind regensicher überdacht, mit Musikanlage und Toiletten ausgestattet. Für Ihr leibliches Wohl wird auf dem Floß ebenfalls gesorgt sein.

Und überhaupt:

Alles andere als langweilig

Viele weitere Arrangements können wir für Sie treffen. Die Palette reicht von Quad-Fahren, Zorbing (Rollen in riesigen Kugeln), Ballonfahrten, Reiten, Hundeschlittenfahrten, Kart fahren, Bowling bis hin zu Abenteuern im Hoch- oder Niederseilgarten. Fragen Sie einfach unsere Experten.

HOTEL OPER

AN DER

Kontaktdaten

Hoteladresse: Hotel an der Oper Chemnitz
Straße der Nationen 56
09111 Chemnitz
Telefon: 0371 . 681 0
Fax: 0371 . 67 06 06
E-Mail: info@hoteloper-chemnitz.de

Direktion: Kai Schulze
Hoteldirektor

Dana Deutscher
stellv. Direktorin

Verkauf: Dana Deutscher
Telefon: 0371 . 681 0
Fax: 0371 . 67 06 06
E-Mail: d.deutscher@hoteloper-chemnitz.de

Bankett / Tagungen /
Catering Kai Schulze
Telefon: 0371 . 681 0
Fax: 0371 . 67 06 06
E-Mail: k.schulze@hoteloper-chemnitz.de

Zimmerreservierungen: Anja Zimmermann
Telefon: 0371 . 681 0
Fax: 0371 . 67 06 06
E-Mail: a.zimmermann@hoteloper-chemnitz.de

Stornobedingungen

Stornierung von Kundenseite

Stornobedingungen für Veranstaltungen bis 20 Teilnehmer

Eine kostenfreie Stornierung nach erfolgter Buchung ist bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn

möglich, danach gilt:

Bis 21 Tage vor Anreise werden 60% der gebuchten Leistungen berechnet

Danach werden 80% der gebuchten Leistungen berechnet

Stornobedingungen für Veranstaltungen bis 100 Teilnehmer

Eine kostenfreie Stornierung nach erfolgter Buchung ist bis 42 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich, danach gilt:

Bis 30 Tage vor Anreise werden 20% der gebuchten Leistungen berechnet

Bis 21 Tage vor Anreise werden 60% der gebuchten Leistungen berechnet

Danach werden 80% der gebuchten Leistungen berechnet

Stornobedingungen für Veranstaltungen über 100 Teilnehmer

Eine kostenfreie Stornierung nach erfolgter Buchung ist bis 90 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich, danach gilt:

Bis 60 Tage vor Anreise werden 20% der gebuchten Leistungen berechnet

Bis 21 Tage vor Anreise werden 60% der gebuchten Leistungen berechnet

Danach werden 80% der gebuchten Leistungen berechnet

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen

1. Geltungsbereich

Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen des Hotels zur Durchführung von Veranstaltungen wie Banketten, Seminaren, Tagungen, Ausstellungen und Präsentationen etc. sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen des Hauses.

Die Unter- und Weitervermietung der überlassenen Räume, Flächen oder Vitrinen sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Genehmigung des Hotels, wobei §540 Abs. 1 Satz 2 BGB abbedungen wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.

Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

Veröffentlichungen jeder Art, in denen auf den Veranstaltungsort hingewiesen wird, sind dem Hotel unverzüglich zur Kenntnisnahme zu übersenden. Sie bedürfen der Genehmigung durch das Hotel.

2. Vertragsabschluss, -partner, Haftung, Verjährung

Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrages des Kunden durch das Hotel zustande; diese sind die Vertragspartner.

Ist der Kunde / Besteller nicht der Veranstalter selbst, bzw. wird von Veranstalter ein gewerblicher Vermittler oder Organisator eingeschaltet, so haftet der Veranstalter zusammen mit dem Kunden gesamtschuldnerisch für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag, sofern dem Hotel eine entsprechende Erklärung des Veranstalters vorliegt.

Das Hotel haftet mit der Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns für seine Verpflichtungen aus dem Vertrag. Ansprüche des Kunden auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn das Hotel die Pflichtverletzung zu vertreten hat, sonstige Schäden, die auf einer grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen und Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des Hotels beruhen. Einer Pflichtverletzung des Hotels steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten. Im übrigen ist der Kunde verpflichtet, das Hotel rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen.

Alle Ansprüche gegen das Hotel verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn. Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in fünf Jahren. Die Verjährungskürzungen gelten nicht bei Ansprüchen, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen.

Der Kunde ist verpflichtet, das Hotel unaufgefordert spätestens bei Vertragsabschluss darüber aufzuklären, ob die Veranstaltung aufgrund ihres politischen, religiösen oder sonstigen Charakters geeignet ist, den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit zu gefährden.

Nachrichten, Post oder Warensendungen für den Kunden werden mit Sorgfalt behandelt. Das Hotel übernimmt die Zustellung, Aufbewahrung und auf Wunsch gegen Entgelt die Nachsendung derselben.

Soweit dem Kunden ein Stellplatz auf dem Hotelparkplatz oder in der Garage, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrvertrag zustande. Eine Überwachungspflicht seitens des Hotels besteht nicht. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Fahrzeuge oder deren Inhalt haftet das Hotel nicht, außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Etwaige Schäden sind dem Hotel unverzüglich anzuzeigen.

3. Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen.

Der Kunde ist verpflichtet, die für diese und weitere in Anspruch genommenen Leistungen die vereinbarten, bzw. üblichen Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für von ihm veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte, insbesondere auch für Forderungen von Urheberrechteverwertungsgesellschaften.

Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Mehrwertsteuer ein. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Veranstaltung vier Monate und erhöht sich der vom Hotel allgemein für derartige Leistungen berechnete Preis, so kann der vertraglich vereinbarte Preis angemessen, höchstens jedoch um 5% erhöht werden. Für jedes weitere Jahr zwischen Vertragsabschluss und Veranstaltung über die 4 Monate hinaus, erhöht sich die Obergrenze um weitere 5%. Ändert sich die gesetzliche Mehrwertsteuer, so werden die Preise entsprechend angepasst.

Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 14 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel ist berechtigt aufgelaufene Forderungen jederzeit fällig zu stellen und die unverzügliche Zahlung zu verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen zu verlangen. Dem Hotel bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten. Der Nachweis, dass keine oder nur wesentlich geringere Kostenentstanden seien, steht dem Kunden frei.

Dem Hotel steht es frei, für jede Mahnung nach Verzugseintritt Mahnkosten in Höhe von € 5,- geltend zu machen. Alle Kosten im Rahmen des Inkassos trägt der Veranstalter, der Vermittler oder Organisator

Das Hotel ist berechtigt jederzeit eine angemessene Vorauszahlung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden.

Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber der Forderung des Hotels aufrechnen oder mindern.

Ist ein Mindestumsatz vereinbart worden und wird dieser nicht erreicht, kann das Hotel 60% des Differenzbetrages als entgangenen Gewinn in Rechnung stellen, sofern nicht der Kunde einen niedrigeren oder das Hotel einen höheren Schaden nachweist.

Die Preise können vom Hotel ferner geändert werden, wenn der Kunden nachträglich eine Minderung der Anzahl der gebuchten Zimmer, der Leistungen des Hotels oder der Aufenthaltsdauer der Gäste wünscht und das Hotel dem zustimmt.

Werden nach Zustandekommen eines Vertrages Umstände erkannt, welche die Kreditwürdigkeit des Veranstalters / Bestellers nach Dafürhalten des Hotels zweifelhaft erscheinen lassen, so ist das Hotel berechtigt vom Vertrag zurückzutreten oder nur gegen Vorkasse oder Sicherheitsleistungen die vereinbarte Dienstleistung zu erbringen.

Vereinbarte und geleistete Anzahlung sind nicht rückerstattbar. Sollte das Hotel im Falle eines Stornos die bestellten Zimmer oder Veranstaltungsräume weiterverkaufen können, werden solcherlei Anzahlungen erstattet oder nicht berechnet.

4. Stornierung des Kunden (Abbestellung)

Eine kostenfreie Stornierung des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotels. Erfolgt diese nicht, so sind in jedem Fall die vereinbarte Raummiete aus dem Vertrag sowie bei Dritten veranlasste Leistungen auch dann zu zahlen, wenn der Kunde vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt und eine Weitervermietung nicht mehr möglich ist. Dies gilt nicht bei der Verletzung der Verpflichtung des Hotels zur Rücksichtnahme auf Rechte, Rechtsgüter und Interessen des Kunden, wenn diesem dadurch ein Festhalten am Vertrag nicht mehr zuzumuten ist oder ein sonstiges gesetzliches oder vertragliches Rücktrittsrecht zusteht.

Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zur kostenfreien Stornierung des Vertrages schriftlich vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Stornierungsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin sein Recht auf Stornierung schriftlich gegenüber dem Hotel ausübt, sofern nicht ein Fall gemäß 4a oder 4c vorliegt.

Bei einer Stornierung des Vertrages nach der schriftlich vereinbarten Frist zur kostenfreien Stornierung gelten die beigefügten Stornierungsfristen. Sie sind Bestandteil dieser Geschäftsbedingungen.

Der Abzug ersparter Aufwendungen ist durch 4c berücksichtigt. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der oben genannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.

5. Stornierung des Hotels

Sofern ein kostenfreies Stornierungsrecht des Kunden innerhalb einer bestimmten Frist schriftlich vereinbart wurde, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Veranstaltungsräumen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels auf sein Recht zur Stornierung verzichtet. Dies gilt ebenfalls bei Einräumung einer Option, wenn andere Anfragen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels nicht zu einer festen Buchung bereit ist.

Wird eine vereinbarte oder gemäß Nummer 3e verlangte Vorauszahlung nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zur Stornierung des Vertrages berechtigt.

Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag zurückzutreten, falls: höhere Gewalt oder andere, vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen; Veranstaltungen unter irreführenden oder falschen Angaben wesentlicher Tatsachen, z.B. des Kunden oder Zwecks, gebucht werden; das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb oder die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts-, bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist; ein Verstoß gegen 1b vorliegt; der Vertragspartner noch offene Forderungen des Hotels nicht ausgleicht; der Vertragspartner über sein Vermögen einen Antrag auf Eröffnung des Insolvenzverfahrens gestellt, ein außergerichtliches der Schuldenregulierung dienendes Verfahren eingeleitet oder seine Zahlungen eingestellt hat; ein Insolvenzverfahren eröffnet oder die Eröffnung desselben mangels Masse oder aus sonstigen Gründen abgelehnt wurde.

Bei berechtigtem Rücktritt des Hotels besteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz. Sollte bei einem Rücktritt nach den Klauseln 5b+c ein Schadensersatzanspruch des Hotels gegenüber dem Kunden bestehen, so kann das Hotel den Anspruch nach den beiliegenden Stornobedingungen, die Bestandteil der Geschäftsbedingungen sind, pauschalisieren.

6. Änderungen der Teilnehmerzahl und der Veranstaltungszeit

Eine Änderung der gebuchten Teilnehmerzahl um mehr als 5% muss spätestens zehn Werktage vor Veranstaltungsbeginn dem Hotel mitgeteilt werden; sie bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotels. Bei darüber hinausgehenden Abweichungen wird die ursprünglich vereinbarte Teilnehmerzahl abzüglich 5% einer Rechnung zugrunde gelegt.

Im Falle einer Abweichung nach oben wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet.

Bei Abweichungen der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist das Hotel berechtigt, die vereinbarten Preise neu festzusetzen sowie die bestätigten Räume zu tauschen, es sei denn, dass dies dem Kunden unzumutbar ist.

Bei Veranstaltungen, die über 00.00 Uhr hinausgehen, kann das Hotel, falls nicht anders vereinbart, von diesem Zeitpunkt an den Personalaufwand aufgrund Einzelnachweises berechnen.

7. Einbringen von Speisen und Getränken

Der Kunde darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen grundsätzlich nicht einbringen. Ausnahmen bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung mit dem Hotel. In diesem Fall wird ein Betrag zur Deckung der Gemeinkosten in Form einer pro Kopf Pauschale erhoben. Im Falle einer Zuwiderhandlung ist das Hotel berechtigt, pro Teilnehmer einen pauschalisierten Schadensersatzbetrag für den entstandenen Umsatzausfall zu fordern, der dem Hotel für die Erbringung der Leistung zugeflossen wäre.

8. Technische Einrichtungen und Anschlüsse

Soweit das Hotel für den Kunden auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und auf Rechnung des Kunden.

Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Kunden unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels bedarf dessen schriftlicher Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte verursachte Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Hotels gehen zu Lasten des Kunden, soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hat.

Der Kunde ist mit Zustimmung des Hotels berechtigt, eigene Telefon-, Telefax und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen. Dafür kann das Hotel eine Anschlussgebühr verlangen.

Für die Veranstaltung notwendige behördliche Genehmigungen oder die Erfüllung behördlicher Auflagen muss der Kunden rechtzeitig auf eigene Kosten Sorge tragen. Ihm obliegt die Einhaltung öffentlich-rechtlicher Auflagen und sonstiger Vorschriften, wie z.B. GEMA-Gebühren oder jugendschutzrechtliche Bestimmungen.

9. Verlust oder Beschädigung eingebrachter Sachen

Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Kunden in den Veranstaltungsräumen, bzw. im Hotel. Das Hotel übernimmt für Verlust oder Beschädigung keine Haftung, auch nicht für Vermögensschäden, außer bei Vorliegen grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz seitens des Hotels. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Zudem sind alle Fälle, in denen die Verwahrung aufgrund der Umstände des Einzelfalles eine vertragstypische Pflicht darstellt, von dieser Haftungsfreizeichnung ausgeschlossen. Abgesehen von den im Vorsatz genannten Fällen, bedarf ein Verwahrungsvertrag ausdrücklicher schriftlicher Vereinbarung.

Eingebrachtes Dekorationsmaterial hat den brandschutz-technischen Anforderungen zu entsprechen. Das Hotel ist berechtigt, hierfür einen behördlichen Nachweis zu verlangen. Erfolgt ein solcher Nachweis auf Verlangen nicht, so ist das Hotel berechtigt, bereits ein- und angebrachtes Dekorationsmaterial auf Kosten des Kunden zu entfernen. Wegen möglicher Beschädigungen sind Aufstellung und Anbringung von Gegenständen vorher mit dem Hotel abzustimmen.

Mitgebrachte Ausstellungs- oder sonstige Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Kunde dies, darf das Hotel die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Kunden vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das Hotel für die Dauer des Verbleibes eine angemessene Nutzungsentschädigung berechnen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dem Hotel einen geringeren Schaden nachzuweisen.

Für eingebrachte Gegenstände der Gäste haftet das Hotel nach den Bestimmungen des BGB §701ff. sowie § 702.

Verpackungsmaterial, das in Zusammenhang mit der Belieferung der Veranstaltung durch den Vertragspartner oder Dritte anfällt, muss vor oder nach der Veranstaltung durch den Vertragspartner entsorgt werden. Sollte Verpackungsmaterial im Hotel zurückbleiben, ist das Hotel dazu berechtigt, eine Entsorgung auf Kosten des Vertragspartners zu veranlassen.

10. Haftung des Kunden für Schäden

Der Kunde haftet für alle Schäden, an Gebäuden oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer, bzw. Besucher, Mitarbeiter oder Dritte aus seinem Bereich oder durch ihn selbst verursacht werden.

11. Schlussbestimmungen

Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages oder dieser Klausel, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen bedürfen der Schriftform. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.

Erfüllungs- und Zahlungsort ist für alle beiderseitigen Verpflichtungen der Sitz des Hotels.

Ausschließlicher Gerichtsstand, auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten, ist im kaufmännischen Verkehr der Sitz des Hotels. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des §38 Abs.2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der Sitz des Hotels.

Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen unwirksam oder nichtig sein, so wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht davon berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften. Die Parteien verpflichten sich, die unwirksame Bestimmung durch eine solche zu ersetzen, die der unwirksamen in ihrem Sinngehalt möglichst nahe kommt und wirksam ist.

Hotel an der Oper Chemnitz
Straße der Nationen 56
09111 Chemnitz
Tel.: +49 (0) 371 6810
Fax: +49 (0) 371 670606
E-mail: info@hoteloper-chemnitz.de
www.hoteloper-chemnitz.de